



Prikkelpracht

Praktijk voor (kinder)coaching en begeleiding

Ondersteuning van gezinnen met een kind
met een (chronische) aandoening

Algemene voorwaarden Prikkelpracht

1. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle mondelinge en schriftelijke offertes en overeenkomsten van of met Prikkelpracht en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

2. Begrippen

Opdrachtnemer: Prikkelpracht, gevestigd te Nieuwegein, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Utrecht onder nummer 66357330

Cliënt: degene die gecoacht of begeleid wordt

Opdrachtgever: meerderjarige cliënt of de ouder(s)/voogd(en) van een minderjarige cliënt

3. Verhinderung

- a) Afzeggingen dienen 24 uur van tevoren te worden afgezegd. Afspraken van maandag dienen op vrijdag voor 18:00 uur te worden afgezegd. Afzeggingen kunnen per telefoon, whatsapp, sms, voicemail of mailbericht. Het tijdstip dat het bericht is verstuurd/ingesproken is leidend.
- b) Mocht er binnen 24 uur worden afgezegd, dan zullen de kosten voor de sessie in rekening worden gebracht. Alleen in geval van calamiteiten zullen er geen kosten in rekening worden gebracht als binnen 24 uur de afspraak wordt afgezegd. Calamiteiten zijn bijvoorbeeld ziekte of opname in het ziekenhuis.
- c) Als Opdrachtnemer naar het adres komt waar de sessie gaat plaatsvinden en cliënt en/of opdrachtgever komt niet opdagen zonder dat de afspraak is afgezegd, dan zullen de kosten van de sessie alsmede de eventuele reiskosten in rekening worden gebracht.

4. Berekening reiskosten

Voor de berekening van de kilometers voor begeleiding buiten Nieuwegein wordt uitgegaan van het vestigingsadres van Opdrachtnemer tot het adres waar de begeleiding plaatsvindt. Het aantal kilometers wordt berekend op basis van de ANWB site of de Google maps site.

5. Contact met school

- a) Contacten met school in het kader van de praktische kant van de begeleiding (te weten een plaats op school waar de begeleiding plaatsvindt, tijdstip van de begeleiding) vallen onder het tarief van de begeleiding, tenzij er om wat voor reden dan ook heel intensief contact nodig is met school. In dat geval zullen de kosten doorberekend worden op basis van het uurtarief dat geldt voor een uur begeleiding. Deze kosten zullen pas worden doorberekend nadat Opdrachtnemer contact heeft gehad met opdrachtgever. Inhoudelijk contact over de begeleiding zal alleen plaatsvinden na akkoord van cliënt én opdrachtgever.
- b) Op verzoek van de cliënt of opdrachtgever kan een schriftelijk verslag naar derden (bijvoorbeeld school of huisarts) worden gestuurd. Dit verslag wordt door Opdrachtnemer opgemaakt. De besteedde tijd wordt geregistreerd.

6. Aansprakelijkheid

- a) Voor lichamelijke en psychische klachten, raadt Opdrachtnemer aan om eerst contact op te nemen met de huisarts.
- b) Opdrachtnemer zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting en geen resultaatverplichting, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk een duidelijk omschreven resultaat is overeengekomen.
- c) Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor directe of indirecte schade of letsel mogelijk voortvloeiende uit of in verband met de geboden diensten door Opdrachtnemer, tenzij sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer.
- d) Opdrachtnemer heeft een verzekering afgesloten voor bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid.
- e) Opdrachtnemer kan geen beroep doen op enige aansprakelijkheid beperkende bepaling, indien de schade het gevolg is van diens opzet of grove schuld.

7. Begeleiding

- a) Opdrachtnemer is gehouden aan de wettelijke regel dat voor kinderen onder de 16 jaar geldt dat, indien van toepassing, beide gezaghebbende ouders akkoord moeten gaan met de begeleiding. De ondertekenende gezaghebbende ouder draagt er zorg voor dat de eventueel andere gezaghebbende partner wordt geïnformeerd over de begeleiding en hier zijn/haar toestemming voorgeeft. Hij/zij gaat er mee akkoord dat, indien de andere partner op enige wijze bezwaren maakt tegen de coaching of anderszins, hij/zij de consequenties daarvan op zich neemt. Opdrachtnemer kan hier niet verantwoordelijk voor worden gehouden.
- b) Groepsactiviteiten kunnen alleen doorgaan bij voldoende deelnemers. Dit wordt vooraf gecommuniceerd. Als de activiteit geen doorgang kan vinden vanwege bijvoorbeeld te weinig aanmeldingen of andere calamiteiten, dan wordt het reeds betaalde bedrag teruggestort aan opdrachtgever. Opdrachtgever wordt via mail of telefoon (bij annulering op de dag zelf) op de hoogte gesteld van de annulering van de activiteit.

8. Vertrouwelijkheid

Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van alles wat er is besproken tijdens of in het kader van de coachingssessie. Voor overleg met derden in het belang van het kind, wordt altijd eerst toestemming gevraagd aan de ouder/verzorger.

9. Betalingsvoorwaarden

- a) Voor individuele coachingsessies wordt achteraf gefactureerd. Dit kan per sessie zijn, er kan ook afgesproken worden dat er een aantal sessies tegelijk gefactureerd worden. De opdrachtgever verplicht zich de betaling binnen 14 dagen na de factuurdatum in volledigheid over te maken naar de rekening van Opdrachtnemer.
- b) Als er niet binnen de afgesproken termijn betaald wordt, stuurt Opdrachtnemer een betalingsherinnering. Indien opdrachtgever niet binnen 14 dagen na datum van de betalingsherinnering aan zijn/haar verplichtingen voldoet, dan is Opdrachtnemer gerechtigd bij de tweede herinnering administratiekosten van €5,00 per nota, in rekening te brengen.
- c) Indien na de tweede betalingsherinnering het verschuldigde bedrag volgens de aangegeven datum nog niet is bijgeschreven op de rekening van Opdrachtnemer, is Opdrachtnemer genoodzaakt de vorderingen die wij op u hebben uit handen te geven aan derden. De kosten die hieraan verbonden zijn, zijn conform de wet, volledig voor rekening van opdrachtgever.
- d) Bij een betalingsachterstand is Opdrachtnemer gerechtigd verdere behandeling op te schorten, totdat opdrachtgever aan zijn/haar betalingsverplichting heeft voldaan.
- e) Bij groepsactiviteiten, cursussen of trainingen wordt na ontvangst van de aanmelding een factuur door Opdrachtnemer verstuurd. Na betaling van de factuur is de aanmelding definitief. Deelname aan de cursus, training of andere groepsactiviteit is alleen mogelijk na betaling van de factuur. Mocht blijken dat de activiteit geen doorgang kan vinden vanwege te weinig aanmeldingen of andere calamiteiten, dan wordt het bedrag teruggestort op rekening van opdrachtgever.

10. Toepasselijk recht en geschillen

- a) Op alle rechtsbetrekkingen is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.
- b) Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg.

11. Vindplaats en wijzigingen voorwaarden

- a) Deze voorwaarden zijn geplaatst op www.prikkelpracht.nl
- b) Van toepassing is steeds de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de rechtsbetrekking met de coach.